Modèle de signature électronique

**Étape 1 :** Pointez la signature, puis cliquez surCurseur qui s’affiche lorsque vous pointez une table. pour sélectionner tous les éléments de celle-ci.

**Étape 2 :** Sélectionnez **Copier (Ctrl+C)**.

**Étape 3 :** Ouvrez un votre boîte de courriel et dans les paramètres, créer une nouvelle signature. Puis **Coller (Ctrl+V)** la signature dans l’espace désigné.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Prénom - Nom**  **Titre du poste**  Coop HEC Montréal |
|  |
|  | 5255, avenue Decelles, Montréal (Québec) H3T 2B1  **Téléphone : 514 340-6400**Télécopieur : 514 340-6538 |
|  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | recyclez |  | Pensons à l'environnement  avant d'imprimer | |