Modèle de signature électronique

**Étape 1 :** Pointez la signature, puis cliquez sur pour sélectionner tous les éléments de celle-ci.

**Étape 2 :** Sélectionnez **Copier (Ctrl+C)**.

**Étape 3 :** Ouvrez un votre boîte de courriel et dans les paramètres, créer une nouvelle signature. Puis **Coller (Ctrl+V)** la signature dans l’espace désigné.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Prénom - Nom****Titre du poste**Coop HEC Montréal |
|           |
|     | 5255, avenue Decelles, Montréal (Québec) H3T 2B1**Téléphone : 514 340-6400**Télécopieur : 514 340-6538 |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| recyclez |  | Pensons à l'environnementavant d'imprimer |

 |